

DIRETORIA EXECUTIVA
ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS - EGEPRO

O Gerenciamento de Processos é um componente da estratégia organizacional adotado pelo DNIT para a busca de níveis mais altos na excelência da gestão.



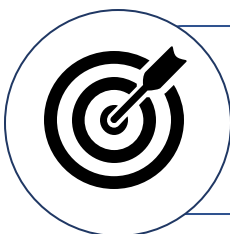
Para que serve e quais benefícios?

- **Aumentar** a eficiência e **otimizar** os resultados
- Adotar uma cultura de **melhoria contínua**
- Auxiliar na implantação de **novos sistemas**
- Permitir um **planejamento** adequado das atividades
- Reduzir erros e retrabalhos



Como o EGEPRO pode ajudá-lo?

- Apresentar a **Metodologia de Gestão de Processos**
- Capacitar os colaboradores na ferramenta de modelagem de processos – **Oracle BPA**
- Auxiliar na **modelagem de processos** e na identificação das melhorias
- Auxiliar na definição de **indicadores de desempenho** dos processos
- Orientar na **implantação dos processos mapeados**



Por onde começar?

- Definir quais **colaboradores** serão designados para mapear os processos da área
- **Fazer os Treinamentos** da Metodologia BPM e da Ferramenta Oracle BPA
- Ajustar cronograma de reuniões, preferencialmente semanais, para modelagem
- Definir os **processos prioritários** que serão mapeados
- Vincular os processos da área à **cadeia de valor do DNIT**



Quem é o EGEPRO?

Escritório responsável por coordenar as atividades de aprimoramento dos processos organizacionais, apoiando o ciclo de gestão de melhoria contínua e o monitoramento dos indicadores dos processos



O que é a Metodologia BPM?

É uma abordagem disciplinar ou um ciclo contínuo para projetar, modelar, simular, executar, monitorar e melhorar os processos de negócio, automatizados ou não, para alcançar resultados consistentes e alinhados com os objetivos estratégicos da organização



O que é a Ferramenta Oracle BPA?

É uma ferramenta para gestão de processos, utilizada pelo analista de processo como principal recurso para mapear, documentar, analisar e redesenhar processos de negócios e estruturas organizacionais, macro processos e cadeias de valor

Vamos Navegar?



Precisa de ajuda? Procure o Escritório de Gerenciamento de Processos da Diretoria Executiva ou utilize os canais de comunicação



<http://gestaoestrategica.dnit.gov.br/>



gestao.processos@dnit.gov.br



(61) 3315-4979